

Vakdidactiek: informatica

Lesgever:

Prof. A. Hoogewijs

Vakgroep Pure wiskunde en computeralgebra

Galglaan 2

9000 Gent

Tel.: 09/264.49.00 - Fax: 09/264.49.93 - E-mail: Albert.Hoogewijs@UGent.be

LESVOORBEREIDINGSFORMULIER: Oefenles 2

1. ADMINISTRATIEVE RUBRIEK

- Naam van de student: Van Looveren Leen
- Naam van de mentor / stageleider: Winnie Langedock
- School: KA ERASMUS (Deinze)
- Klas en studierichting: 5^e Boekhouden Informatica
- Leervak: Toegepaste Informatica
- Aantal leerlingen: 13ln
- Datum: 22 feb 2005
- Lokaal: PC-zaal, lokaal 104
- Lesuur: van 9.10tot 10.00

2. LESONDERWERP

Microsoft Access

3. LEERPLANDOELSTELLINGEN

2001-802, Deel 3: Databanken,

- krijgen inzicht in de samenstelling van een tabel;
- weten hoe records uniek kunnen benaderd worden;
- kunnen tabellen creëren;
- kunnen tabelstructuren wijzigen;
- kunnen data afbeelden, wijzigen, toevoegen en verwijderen
- kunnen data sorteren

4. BEGINSITUATIE

De IIn hebben reeds Acces gezien in één van de vorige jaren.

5. LESDOELSTELLINGEN

Herhaling van de basisbegrippen van Microsoft Access (tabel, veld, record, index, primaire sleutel).

De IIn terug vertrouwd maken met het programma Microsoft Access.

De IIn moeten zelf een db kunnen aanmaken, met zijn velden (en de bijhorende veldtypes en veldeigenschappen) en zijn records. We nemen als toepassing een db F1 met Resultaten_2004 als tabel.

De IIn moeten de structuur van de db kunnen wijzigen.

Lesdoelstellingen	leer- en vormingsproces			evaluatiemomenten
<u>Per lesfase</u>	<u>Leerinhouden</u>	<u>Leeractiviteiten, didactische werkvormen en principes, organisatie- en groeperingsvormen</u>	<u>media</u>	
<u>Lesfase 1</u> Kennismakingsfase	-Kennismaking met de IIn -Doelstellingen van de les: (Herhaling basisbegrippen Access, zelf een db met zijn records aanmaken) -Agenda invullen	-Vertellen -Geleidelijk	-bord -papier	-Mijn naam staat op het bord -Vragen aan de IIn of iedereen het verloop van de les begrijpt
<u>Lesfase 2</u> Herhalingsfase: -De basisbegrippen van Access worden herhaald	1.1: Organisatie: veld, record, tabel en databank 1.2: Toegang: sleutels en indexen	-Onderwijsgesprek -Geleidelijkheid	-bord	-Vraag/ Antwoordprincipe
<u>Lesfase 3</u> -Uitdiepingsfase: De IIn herzien hoe ze velden moeten aanmaken met hun types en eigenschappen	1.3: Veldnamen, -types, -eigenschappen en validatie	-Onderwijsgesprek -Geleidelijkheid	-nota's voor elke leerling	-Vragen of iedereen alles begrijpt op de bladeren

<u>Lesfase 4</u> Uitdiepingsfase: -de IIn leren hoe ze validatieregels moeten formuleren voor een veld -de IIn leren hoe ze moeten omgaan met de veldeigenschappen	1.3: Oefeningen over validatieregels van velden 1.3: Veldnamen, -types, -eigenschappen en validatie	-Opdracht, zelfwerkzaamheid -Activiteitsprincipe	-Elke leerling heeft een opgaveblad -Bord	-De IIn brengen de oplossingen aan het bord
--	---	--	---	--

Lesfase 5

Uitdiepingsfase: -de IIn maken individueel een db met zijn records aan	1.5: Structuur: opslaan, afbeelden en wijzigen 1.7: Records afbeelden, wijzigen, toevoegen en verwijderen 1.8: Sorteren in een tabel	-Opdracht, zelfwerkzaamheid, experimenteren -Activiteitsprincipe	-Elke leerling heeft een opgaveblad -Bord	-Rondgaan bij d IIn en nagaan of ze goed bezig zijn. -Eventuele vragen beantwoorden
---	---	--	---	---

Lesfase 6

Afsluiten: De IIn alles laten Opslaan		-Vertellen		Nagaan of al de IIn hun werk correct bewaren
--	--	-------------------	--	---

Bordschema

Overzicht van bijlagen

Bronnen

-<http://www.sip.be/cursus/access/tabel2a.htm>

-De helpfunctie van Access

-<http://www.newsonf1.com/2004/sched.htm>

-Informatica 2: Update naar vlaams ICT-attest. Uitgeverij Novum, tweede druk